

SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES



Proveedor Nro (#)

Lugar y fecha.....

Sr. Jefe de Compras
Municipalidad de Almirante Brown
S / D

El que suscribeen mi carácter
de.....de.....
solicito el ALTA \ la MODIFICACION (*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo
siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social:.....

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (*).....

Nombre de fantasía:.....

Tipo de Sociedad:.....

C.U.I.T.:.....Nro.Partida Municipal (ABL):.....

Situación AFIP:..... Nro. de Ingresos Brutos:.....

Domicilio Postal:.....

Domicilio Legal:.....

Teléfonos:.....Celular:.....

Fax:.....E-mail:.....

Rubros:.....

Actividades Impositivas:

Ganancias:.....

Ingresos Brutos:.....

I.V.A.:.....

(1)Especialidad:.....

Detalle de Trabajos Realizados:.....

(2) Capital Declarado:..... Cantidad de Personal Permanente:.....

Constancia de Banco:.....

Especialidad:..... Fecha de Constitución de la Empresa:...../...../.....

Detalle de Trabajos Realizados:.....

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Dirección.
Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras.

(*) Tachar lo que no corresponda.

Firma del Solicitante